

Contrat Etablissement Université Claude Bernard Lyon 1 - 2016-2020



LICENCE PROFESSIONNELLE A DISTANCE

GESTION ET DEVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS, DES SERVICES SPORTIFS ET DE LOISIRS

2016-2017

SCOLARITE ADMINISTRATIVE ET
PEDAGOGIQUE



04 72 43 13 42



<http://sportmanagement.univ-lyon1.fr/l-pro/>

1. Objectifs de la formation
2. Conditions d'accès et compétences recommandées
3. - Organisation de la formation
- Débouchés professionnels et/ou poursuite d'étude
4. Modalités de validation
5. Effectifs et taux de réussite
6. Descriptif de la formation en termes des compétences

Sous réserve de Modifications

Document non contractuel

Mise à jour : Juillet 2016

1- Objectifs et description de la formation

La licence professionnelle GDOSSL est une formation organisée à distance. Elle est adossée à une fiche RNCP : <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=4712> qui structure le diplôme autour de domaines de formations renvoyant aux tâches et missions observées dans la réalité professionnelle et aux diverses compétences à acquérir et maîtriser. L'objectif est de former des managers de structures sportives directement opérationnels, sur des niveaux de fonction et de responsabilités de niveau intermédiaire (niveau II), capables de concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets dans le domaine du sport et des loisirs sportifs, et, plus largement, de participer au développement d'une organisation sportive.

2- Conditions d'accès et compétences recommandées

Pour accéder en Licence Pro GDOSSL et réussir sa formation, il est recommandé d'avoir :

- d'avoir acquis au préalable une expérience validée (stage au minimum) dans le secteur du sport et/ou du management.
- d'avoir développé des connaissances et des compétences dans le domaine du management.
- d'être investi dans une structure sportive d'accueil (emploi, stage...) dès le début de la formation.

L'entrée en Licence Pro GDOSSL se fait après l'obtention d'un diplôme de niveau bac + 2 (DUT, BTS, DEUST, L2...) donnant 120 crédits ECTS. Pour les professionnels qui n'ont pas le titre requis (diplôme bac+2) mais qui ont une expérience professionnelle solide dans le secteur, il est possible de solliciter une Validation des Acquis Professionnels pour candidater à la L Pro. L'accès à la formation est conditionné par une sélection, sur la base d'un dossier de candidature.

Informations : <http://sportmanagement.univ-lyon1.fr/l-pro/>

3- Organisation de la formation

La formation de 450 h (dont plus de 90 h en présentiel) comprend en plus des UE liées aux compétences transversales et préprofessionnelles (voir plus loin), 7 UE qui se répartissent de la manière suivante en fonction des différentes compétences visées par la fiche RNCP :

1. « Gérer une structure ou une organisation sportive, ses moyens financiers et humains » : 3 UE – 18 ECTS (soit 30% des crédits totaux) – 174 heures. Elles concernent les enseignements : « Cadre Juridique Réglementaire de l'Organisation Sportive et des Ressources Humaines », « Contexte Economique et Politique Territoriale », « Gestion Financière et Prévisionnelle » et « Approche Stratégique ».
2. « Concevoir une offre, de la vendre, de négocier et communiquer auprès de partenaires et différents publics » : 2 UE – 12 ECTS (soit 20% des crédits totaux) – 120 heures. Elles concernent les enseignements suivant : « Anglais », « Marketing », « Communication » et « Négociation et Vente ».
3. « Concevoir des projets et des programmes d'action et de les piloter » : 2 UE – 9 ECTS (soit 15% des crédits totaux) – 70 heures ; La première concerne la « Conception et Lancement de Projet » et la seconde l'« e-Management et Outils Collaboratifs à Distance ».

L'organisation pédagogique à distance a été adoptée pour favoriser l'insertion professionnelle, en s'appuyant sur une mise en situation professionnelle forte. Elle est en phase avec les besoins de professionnalisation dans le secteur sportif. Elle permet aux apprenants un investissement réel et concret au sein de leur structure sportive d'accueil, tout au long de la formation. La mise en application des compétences est donc immédiate, au service du développement de la structure sportive et d'un projet professionnel. Cette organisation pédagogique originale, unique à l'échelon national (cf. rapport d'évaluation du HCERES 2014-15), constitue une réponse adaptée aux besoins des organisations de moyenne ou petite taille (clubs amateurs et professionnels, prestataires du secteur du tourisme et des loisirs sportifs, etc.) ayant un faible nombre de salariés : il est en effet particulièrement difficile pour ces dernières de laisser partir un collaborateur en formation, même temporairement.

4- Modalités de validation

Chaque enseignement est évalué par des contrôles en cours de formation sur la base de la réalisation de dossiers professionnels individuels (et parfois des oraux) en lien direct avec le projet de développement de la structure sportive d'accueil. Le projet tuteuré est évalué par un rapport d'étude collectif (résultats obtenus, capacité à construire et piloter un projet à distance, implication individuelle). La validation de l'UE Stage est basée sur une évaluation de la mise en situation professionnelle (réalisée par le maître de stage), une évaluation du mémoire professionnel et une soutenance orale du mémoire professionnel.

Deux sessions d'examen sont organisées pour apprécier les aptitudes et acquisitions des connaissances de l'étudiant et de valider les crédits correspondants. Les étudiants ajournés à la session 1 présentent une nouvelle version de leurs travaux à la session 2.

L'attribution de la Licence Professionnelle GDOSSL nécessite d'obtenir une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 et une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble constitué des UE projet tuteuré et stage.

5- Effectifs et taux de réussite

		2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
LPRO GDOS	Effectif	21	26	26	26	30
	Réussite	18	21	20	24	23
	Taux Réussite	86%	81%	77%	83%	77%

6- Descriptif des UE en termes des compétences visées

SEMESTRE 1 :

Code APOGEE	Nom de l'UE		ECTS	Compétences visées : être capable de	Statut	Heures TD	Travail personnel estimé	
SPT1001P	Gérer l'organisation 1 : Droit et Ressources Humaines	Organisation interne et Cadre Juridique et Réglementaire	6	Maîtriser les contraintes organisationnelles, juridiques et réglementaires des structures sportives afin de les développer.	Obligatoires	32	30	
		Gestion Fonctionnelle et Juridique des Ressources Humaines		Maîtriser les cadres juridiques et les outils de gestion (organiser, évaluer, mobiliser, former) pour optimiser les moyens humains et gérer des équipes.		32	30	
SPT1002P	Gérer l'organisation 2 : Economie et Finance	Contexte Economique et Politique Territoriale	6	Connaître et analyser les informations économiques liées au sport (marché, organisations) et évaluer son impact.		32	30	
		Gestion Financière et Prévisionnelle		Savoir situer une organisation dans son environnement politique et territorial pour optimiser les collaborations avec les parties prenantes. Connaître les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion financière des organisations, savoir budgétiser et contrôler les coûts.		32	30	
SPT1003P	Approche Stratégique		6	Connaître les principes et les enjeux de la démarche stratégique.			46	50
				S'approprier les outils de l'analyse stratégique pour les appliquer au développement de son organisation.				
SPT1004P	Concevoir, Communiquer et Vendre des offres 1	Marketing	6	Maîtriser les concepts et les techniques du marketing afin de définir et développer une offre en fonction des besoins et de l'environnement d'un marché.			32	30
		Négociation et Vente		Négocier, convaincre et vendre (un produit, un projet).	32		30	
SPT1005P	Pilotage opérationnel et collaboratif d'un PROJET TUTEURÉ		6	Démontrer sa capacité à répondre à un projet d'étude professionnelle dans le cadre d'un travail collaboratif à distance.	32		50	

SEMESTRE 2 :

CODE APOGEE	Nom de l'UE		ECTS	Compétences visées : être capable de	Statut	Heures TD	Travail personnel estimé	
SPT2001P	Concevoir, Communiquer et Vendre des offres 2	Communication	6	Maîtriser les méthodes et les outils de la communication externe (notamment commerciale) et de la communication interne (organisationnelle).	Obligatoires	32	30	
		Anglais		Etre capable de réaliser une recherche d'informations professionnelles en anglais, être capable de réaliser et présenter des supports de communication en anglais		24	25	
SPT2002P	Manager des projets	Conception et Lancement de Projet	9	Acquérir et perfectionner les fondamentaux de la démarche de projet (analyser, construire, planifier, programmer et contrôler).		46	50	
		e-Management et Outils collaboratifs à distance		Maîtriser les outils opérationnels de mise en œuvre, de pilotage et de contrôle d'un projet. S'initier aux outils collaboratifs de travail collectif à distance.		24	25	
SPT2003P	STAGE et Stratégie de Professionnalisation	Mise en situation professionnelle	15	Mettre en œuvre l'ensemble des acquisitions en situation réelle afin d'élaborer un plan de développement de la structure d'accueil.		Obligatoires	<i>(Stage 560h)</i>	90
				Etre capable de répondre à des missions de niveau de responsabilité Licence Professionnelle : chargé de développement, responsable de projet, assistant responsable d'exploitation...				
		Stratégie de Professionnalisation		Finaliser son projet de professionnalisation grâce à la réalisation de son bilan d'expériences et de compétences.	54		60	